

Notice du logiciel LibreOffice Calc – Tableur-Grapheur

Réaliser un graphique

1. Entrer les données en colonne dans le tableau.

Par défaut, la colonne de **gauche** correspond à la grandeur **en abscisse**,
la colonne de **droite** correspond à la grandeur **en ordonnée**.

Remarque concernant l'écriture des puissances de 10 : $3,4 \times 10^{-4}$ (par exemple) s'écrit 3.4E-4

2. Tracer le graphique

Sélectionner les données dans le tableau.

Si les colonnes ne sont pas juxtaposées, sélectionner la colonne des abscisses, appuyer sur Ctrl ; maintenir cette touche enfoncée et sélectionner la colonne des ordonnées.

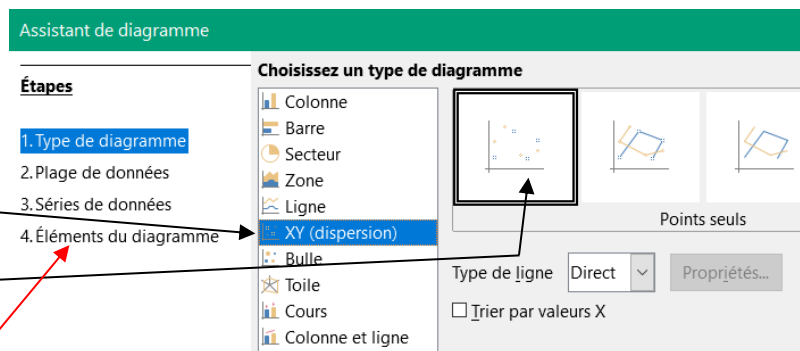
Cliquer sur l'onglet **Insertion**,

puis sur l'icône **Diagramme** 

Choisir le type de diagramme **XY**

Choisir "Nuage de points"

Cliquer sur **4. Éléments du diagramme**

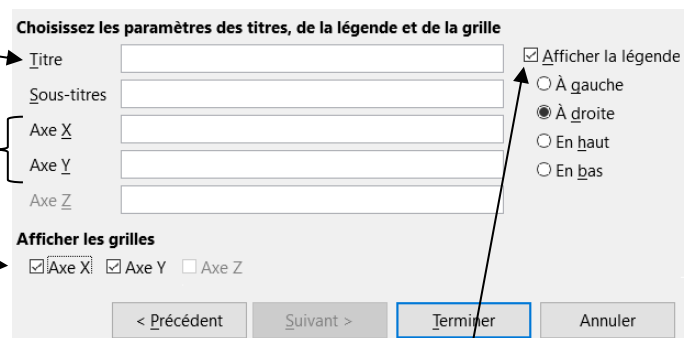


3. Mise en page du graphique

Renseigner le **titre du graphique**

Renseigner le titre des axes.
Préciser l'unité.

Cocher pour ajouter un quadrillage



Décocher afin de supprimer la légende (sauf si le graphique comporte plusieurs courbes).

Cliquer sur **Terminer**.

4. Ajout d'un quadrillage plus dense (facultatif)

Double-cliquer sur le graphique.

Dans l'onglet **Insertion**, cliquer sur **Grilles** : cocher toutes les grilles.

Dans l'onglet **Format**, cliquer sur **Axe**, puis **Axe X...**

Choisir l'onglet **Échelle**

Décocher les cases "Automatique".

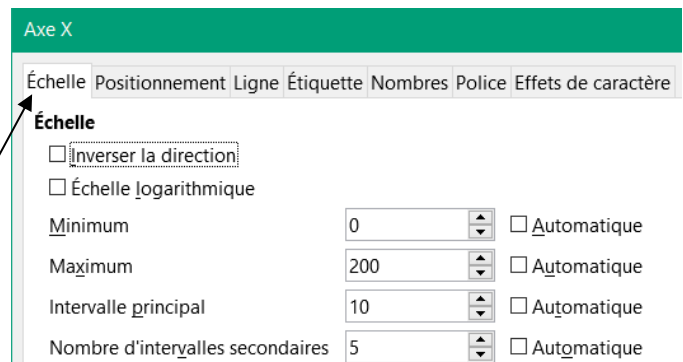
Modifier l'**intervalle principal** (ici, on a choisi "10")

et le **nombre d'intervalles secondaires** - ici, on a choisi "5" : ainsi il y aura un quadrillage toutes les 2 unités (10/5).

On peut aussi modifier le **Minimum** et le **Maximum** de l'axe.

Faire de même pour l'**Axe Y**.

Si le quadrillage est trop clair, dans l'onglet **Format**, cliquer sur **Grilles**, puis sur **Toutes les grilles d'axes**, et modifier la couleur des lignes.



Modélisation – Tracé d'une courbe de tendance

Double-cliquer sur le graphique.

Réaliser un clic droit sur un point du graphique.

Cliquer sur **Insérer une courbe de tendance**.

Sélectionner l'onglet **Type**.

Choisir le type de courbe de tendance.

Cocher cette case si la courbe de tendance doit passer par le point d'origine du graphique.

Cocher cette case si vous voulez afficher l'équation de la courbe de tendance.

Dans ce cas, indiquer le nom des grandeurs que vous avez choisies de porter en abscisse et en ordonnée.

The screenshot shows the 'Type' task pane in Excel. It has a 'Type' tab selected. Under 'Type de régression', there are several options: 'Linéaire' (selected), 'Polynomiale', 'Logarithmique', 'Exponentiel', and 'Puissance'. The 'Polynomiale' option has a 'Degré' dropdown set to '2'. The 'Moyenne glissante' option has a 'Période' dropdown set to '2'. Under 'Options', there are three input fields for 'Extrapoler en avant', 'Extrapoler en arrière', and 'Forcer l'ordonnée à l'origine', all set to '0'. There are two checkboxes: 'Afficher l'équation' (checked) and 'Afficher le coefficient de détermination (R²)' (unchecked). At the bottom, there are two input fields for 'Nom de la variable X' (set to 'x') and 'Nom de la variable Y' (set to 'y').

Réaliser un clic droit sur l'équation de la courbe de tendance.

Cliquer sur **Formater l'équation de la courbe de tendance**

Sélectionner l'onglet **Nombres**.

Cliquer sur **Nombre** ou **Scientifique** (cela dépendra des valeurs obtenues)

Choisir le nombre de décimales.

The screenshot shows the 'Nombres' task pane in Excel. It has a 'Nombres' tab selected. Under 'Catégorie', there is a list of options: 'Tout', 'Défini par l'utilisateur', 'Nombre', 'Pourcentage', 'Monnaie', 'Date', 'Heure', 'Scientifique' (highlighted), 'Fraction', 'Valeur logique', and 'Texte'. Under 'Format', there is a list of number formats: '1,23E+004', '1,23E+04' (highlighted), '12,35E+03', and '12,3E+3'. Under 'Options', there are two input fields for 'Nombre de décimales' (set to '2') and 'Zéros non significatifs' (set to '1'). There are two checkboxes: 'Nombres négatifs en rouge' (unchecked) and 'Notation ingénieur' (unchecked).